

**Algemene Voorwaarden**  
**notaris Mr J.Ch. Janssens**

notaris met plaats van vestiging de gemeente Bloemendaal,  
kantoorhoudende te Overveen:  
Korte Zijlweg 3, 2051 BD Overveen  
correspondentie-adres:  
postbus 70, 2050 AB Overveen

telefoon: 00-31-23-5410000  
e-mail: info@notarisjanssens.nl

KvK 34314206  
B.T.W. NL156214544B.01

**Artikel 1 – Werkingssfeer**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en de uitvoering van een tussen een consument en een notaris gesloten overeenkomst van opdracht tot dienstverlening.

**Artikel 2 – Definities en begrippen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Consument: opdrachtgever, natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
- b. Notaris: de notaris, genoemd in artikel 1, onder a, Wet op het notarisambt;
- c. Opdracht: een overeenkomst van opdracht tot dienstverlening in de zin van artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek.
- d. Honorarium: de prijs voor de dienstverlening door de notaris;
- e. Geschillencommissie: de geschillencommissie volgens de Klachten- en Geschillenregeling Notariaat.

**Artikel 3 – tot stand komen opdracht**

De overeenkomst tussen de consument en de notaris wordt gevormd door de opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden en komt tot stand op het moment van ondertekenen van de opdrachtbevestiging door de consument en de notaris. Indien er geen opdrachtbevestiging wordt verstrekt, komt de overeenkomst tot stand doordat er een aanvang is genomen met de uitvoering van de opdracht of indien op andere wijze blijkt dat de notaris de opdracht heeft aanvaard. De werking van artikel 7:407 lid 2, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt in het geval waarin twee of meer personen een opdracht hebben ontvangen, wordt uitgesloten.

**Artikel 4 - honorarium**

1. Tenzij anders is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld aan de hand van de gewerkte uren vermenigvuldigd met de toepasselijke tarieven zoals die door de notaris zullen worden vastgesteld.
2. Het honorarium wordt naar tijd en aard der werkzaamheden gespecificeerd en met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting aan de cliënt in rekening gebracht. Voorzover mogelijk wordt iedere maand gedeclareerd.

**Artikel 5 - Voorlichting over financiële gevolgen**

1. De notaris licht de cliënten tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van zijn inschakeling.
2. De notaris deelt tijdig aan de cliënten mee wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan afgesproken.
3. De notaris mag de kosten van zijn werkzaamheden niet brengen ten laste van een andere opdracht, ander deel van de opdracht of een ander dan de cliënt.

### **Artikel 6 - tarieven**

De notaris is gerechtigd de door zijn kantoor gehanteerde tarieven (periodiek) te wijzigen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10% of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de opdracht, heeft de consument het recht de overeenkomst te ontbinden.

De gehanteerde tarieven zijn richtbedragen. In geval de notaris meer tijd dan gebruikelijk aan een opdracht besteedt, is hij gerechtigd het meerdere in rekening te brengen. De notaris is gerechtigd bij aanvang van de werkzaamheden een voorschot te verlangen. De notaris is tevens gerechtigd een honorarium in rekening te brengen indien een gegeven opdracht wordt ingetrokken.

### **Artikel 7 – betaling declaratie**

Voor werkzaamheden inzake overdracht of bezwaring van registergoederen worden de declaraties bij levering dan wel bezwaring van het registergoed ingehouden. Met betrekking tot overige werkzaamheden ontvangt de consument een declaratie. De consument dient de declaratie binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen. Bij overschrijding van deze termijn is de consument in verzuim en is wettelijke rente over het openstaande saldo verschuldigd.

### **Artikel 8 – hoofdelijke aansprakelijkheid consument**

In geval een opdracht wordt verstrekt door méér dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het betalen van al het verschuldigde uit welke hoofde dan ook.

### **Artikel 9 – Omzetbelasting, opeisbaarheid**

Het overeengekomen honorarium en de bijkomende kosten zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, inclusief wettelijk verschuldigde omzetbelasting (BTW).

### **Artikel 10 – Algemene verplichtingen van de notaris**

1. De notaris voert de door hem aanvaarde opdracht naar beste weten en kunnen uit en met inachtneming van de belangen van de consument. Tenzij anders overeengekomen mag de notaris de werkzaamheden nodig voor het uitvoeren van de opdracht door anderen, onder zijn verantwoording, laten uitvoeren.
2. De notaris houdt de consument regelmatig op de hoogte van de vorderingen.
3. Indien een consument of cliënt een notariële akte bij volmacht wenst te (doen) ondertekenen en niet in persoon bij de ondertekening van de akte verschijnt, dan is hij akkoord met het feit dat de notaris geen persoonlijke en mondelinge toelichting kan geven over de inhoud van de akte en de gevolgen daarvan.

### **Artikel 11 – Algemene verplichtingen van de consument**

De consument verschaft de notaris naar beste weten en kunnen die informatie die de notaris nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht.

### **Artikel 12 – inschakeling van derden**

De notaris is bevoegd om bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van diensten van derden. De notaris zal bij het inschakelen van een derde zoveel mogelijk tevoren overleggen met de consument en bij de selectie de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Indien de notaris aantoonbaar is geweest in zijn keuze, is hij niet aansprakelijk voor tekortkomingen van die derden. De notaris is gerechtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van door zijn ingeschakelde derden mede namens de consument te aanvaarden.

### **Artikel 13 – weigering opdracht**

De notaris is gerechtigd een opdracht te weigeren.

### **Artikel 14 – Aansprakelijkheid notaris**

De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot de dekking waarvoor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, vermeerderd met het eventuele eigen risico. In de geldende Beroeps- en gedragsregels zijn minimum normen opgenomen waaraan de verzekering moet voldoen.

De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor het geval dat ten onrechte een opdracht geweigerd mocht zijn en daaruit schade mocht voortvloeien. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte of gevolgschade is uitgesloten.

Op de aansprakelijkheid zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en bij de griffie van de rechtbank te Haarlem. De algemene voorwaarden zijn kosteloos verkrijgbaar bij de notaris.

### **Artikel 15 – Wettelijke voorschriften**

De consument aanvaardt dat de notaris bij de uitvoering van de opdracht gebonden is aan de verplichtingen, die bij of krachtens wet op de notaris rusten, en verklaart dit te zullen respecteren.

### **Artikel 16 - Beroeps- en gedragsregels**

De notaris houdt zich aan alle bestaande beroeps- en gedragsregels. Een uitleg van deze regels is te vinden in de door de KNB in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure 'Spelregels voor notaris en consument' en overige consumentenbrochures. Deze brochures zijn terug te vinden op [www.knb.nl](http://www.knb.nl)

### **Artikel 17 – WWFT**

Op de dienstverlening door de notaris is de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme van toepassing.

In dat kader is de notaris onder meer verplicht:

- in verband met de dienstverlening aan de consument een cliëntenonderzoek uit te voeren, welk onderzoek onder meer het vaststellen en verifiëren van de identiteit omvat;
- zonder medeweten van de bij de opdracht betrokken partijen melding bij het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties te maken als zich een ongebruikelijke situatie

of transactie voordoet.

### **Artikel 18 – Geschillenregeling**

Er geldt een Klachten- en Geschillenregeling Notariaat. Zie daarvoor [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

### **Artikel 19 – Afwijking**

Individuele afwijkingen moeten schriftelijk dan wel elektronisch tussen de notaris en de consument worden vastgelegd.

### **Artikel 20 - toepasselijk recht**

Op de dienstverlening en de eventuele aansprakelijkheidstelling is Nederlands recht van toepassing. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend de Nederlandse rechter of de Geschillencommissie bevoegd.